

Рассмотрено
на общем собрании
работников
Протокол №2 27.12..2016г.

Согласовано
Председатель профкома
_____ Шигапова З.Р.

Утверждено приказом
№ 285 от 29.12..2016г.
Директор
_____ Р.Х.Гайнутдинова

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников, которым предоставляется
дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.**

Директор	от 3-х до 14 календарных дней
Заместители директора	от 3-х до 14 календарных дней
Завхоз	от 3-х до 14 календарных дней
Заведующей библиотекой, педагог-библиотекарь	от 3-х до 14 календарных дней

Примечание: Целесообразность предоставления дополнительного отпуска и его продолжительность в отношении каждого работника, занимающего должность с ненормированным рабочим днем, определяется руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом. Работодатель ведет учет времени работников для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска с ненормированным рабочим днем в специальном журнале.

Дополнительный отпуск присоединяется, как правило, к очередному отпуску с учетом режима работы учреждения.

Основание: ст.119 ТК РФ (пункт 42.2) Минобразование РФ от 14 января 1998г. №06-51-2ин/27-06